

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

FILIÈRE CEUS
CONSOMMABLES ET ÉQUIPEMENTS DES UNITÉS DE SOINS

Acquisition, location et maintenance, de Distributeurs
Automatiques de Vêtements, de vestiaires automatiques

UNIHA

GROUPEMENT DE COMMANDES DES CENTRES HOSPITALIERS REGIONAUX ET UNIVERSITAIRES ET DES PRINCIPAUX CENTRES HOSPITALIERS

Coordonnateur : Hospices Civils de Lyon

Procédure M_2824BIS

- Le cahier des clauses techniques particulières (C.C.T.P.) M_2824BIS et ses annexes, soit :
 - Annexe 1 – « Fiche Logistique des établissements adhérents »

Table des matières

ARTICLE 1 - OBJET ET ALLOTISSEMENT	3
1.1 Document de synthèse de l'offre	3
ARTICLE 2 - CARACTERISTIQUES GENERALES DES FOURNITURES	6
2.1 Normes, certificats et documentations à fournir avec l'offre (lots 4, 8, et 9)	6
2.2 Sécurité (lots 4, 8, et 9)	6
2.3 Hygiène (lots 4, 8, et 9)	6
2.4 Ergonomie (lots 4, 8, et 9)	7
ARTICLE 3 - CARACTERISTIQUES GENERALES DES PRESTATIONS	8
3.1 Livraison, installation et montage (lots 4, 8, et 9)	8
3.2 Formation / information	10
3.3 Garantie et maintenance	12
3.4 Eco contribution (lots 4, 8 et 9)	13
3.5 Location (lots 4, 8 et 9)	13
3.6 Interfaçage informatique (lots 4, 8 et 9)	14
ARTICLE 4 - CARACTERISTIQUES SPECIFIQUES DES PRESTATIONS et FOURNITURES	14
4.1 Lot N°4 - D.A. V pliés (plusieurs vêtements par case, sans gestion de stock)	15
4.2 Lot N°8 – Vestiaires automatiques sur cintres Housses individuelles souples	16
4.3 Lot N°9 – Vestiaires automatiques sur cintres Structures casiers individuels souples	17

ARTICLE 1 - OBJET ET ALLOTISSEMENT

La présente consultation a pour objet :

L'acquisition, la location et la maintenance :

- De distributeurs Automatiques de Vêtements (D.A.V) de différentes technologies,
- De Vestiaires automatiques (V.A).

L'allotissement est le suivant :

4	DAV pliés - plusieurs vêtements par case : Acquisition, location, maintenance Sans gestion de stock
8	Vestiaires automatiques sur cintres Housses individuelles souples (acquisition, location, maintenance)
9	Vestiaires automatiques sur cintres Structures casiers individuels souples (acquisition, maintenance)

Pour tous les dispositifs référencés dans cette consultation (lots 4, 8, et 9) et constituant son offre de base, le candidat propose, en complément, l'ensemble de la gamme répondant strictement aux caractéristiques définies dans le présent CCTP et en rapport avec le lot concerné.

Ce complément d'offre est intitulé « offre catalogue ». Le candidat y intègre également tous les dispositifs additionnels, accessoires, prestations, complémentaires à l'offre de base.

Ce document est tarifé et mentionne la remise réalisée par rapport aux tarifs publics. Tous les produits ne répondant pas à « l'objet de Marché », tel que déterminés dans le présent CCTP, en sont exclus.

1.1 Document de synthèse de l'offre

Dans le cadre de son offre, chaque fournisseur produit un « document de synthèse de marché » qui facilite la mise en œuvre et l'exploitation du contrat. Ce document est distribué aux adhérents par voie électronique. Il fait partie intégrante de l'offre. **Il est obligatoire sous peine d'élimination.**

Il n'est pas évalué dans sa forme et peut faire l'objet de réajustements afin de synthétiser et clarifier l'offre, après notification. Il se présente de la manière suivante :

Page de Garde : (tous lots)

- Nom du titulaire.
- Référence du marché, numéro de lot et intitulé du lot.
- Date de validité du Marché.
- Coordonnées de la société : adresse, téléphone, fax et mail.

Les contacts régionaux : 1 page maximale : (tous lots)

- Ventilation de la force commerciale pour la totalité du territoire français à l'aide d'une carte avec noms des différents interlocuteurs, coordonnées téléphonique et mail, adresse de la société.
- Nom du/des référent(s) matériovigilance et qualité, coordonnées.

Caractéristiques du marché : 1 page maximale : selon lots

- Délais de fabrication en fonction du volume et conditions de livraison et d'installation en métropole et hors métropole (spécifique aux lots 4, 8, et 9).
- Formation utilisateurs (spécifique aux lots 4, 8, et 9) et opérateurs de maintenance (lots 4, 8, et 9) :
 - o Nom et coordonnées du responsable ou coordinateur,
 - o Délais d'intervention,
 - o Modalités pratiques de mises en œuvre,
 - o Coût éventuel de nouvelle formation après celle de mise en service du dispositif.
- Maintenance :
 - o Organisation du SAV : contact (N° téléphone, mail), horaires d'ouvertures,
 - o Délais d'intervention (maintenance curative et préventive),
 - o Garantie (exclusions éventuelles),
 - o Pièces détachées : coordonnées du service gérant les commandes, garantie et délais de livraison, conditions d'expéditions,
 - o Tarif de maintenance préventive / curative,
 - o Nécessité de disposer d'une habilitation pour procéder
 - o Hotline, site internet et/ou coordonnées pour un conseil technique.

Lexique tarifaire : (tous lots)

Explications éventuelles sur la façon de lire les prix déclinés dans la dernière partie du document et notamment :

- o Date de validité des tarifs.

- Prix des produits ou prestations listés dans le Bordereau de Prix.
- Taux de remise éventuel sur catalogue.
- Prix catalogue.
- Prix éco contribution éventuelle.
- Tarif des principales pièces détachées d'usures et taux de remise éventuel.

Fiches produits, une page maximale par dispositif :

- Photo du produit proposé au Bordereau de Prix Unitaire et référence.
- Ses caractéristiques techniques succinctes sans commentaires marketing : référence, articulation, poids maximum patient, poids dispositifs, dimensions hors tout, hauteurs mini et maxi, classement normes anti feu, normes, freins, dispositifs de sécurité, commandes, durée de garantie...
- Les accessoires possibles sous forme de tableau récapitulatif avec les références et la compatibilité en fonction des matériels proposés.
- Recommandation, en matière d'utilisation et d'hygiène (lister les produits incompatibles et ceux recommandés).

Conditions spécifiques DROM-COM, Corse :

- Conditions de fourniture, livraison, d'installation, de maintenance, pour l'ensemble des matériels proposés dans le cadre du présent contrat (cf. article 4.8 du CCAP notamment). L'ensemble des frais et charges imputables à ces prestations devront être exprimées dans ce document.

Le document de synthèse sera modifié par le titulaire pour toutes évolutions contractuelles.

ARTICLE 2 - CARACTERISTIQUES GENERALES DES FOURNITURES

2.1 Normes, certificats et documentations à fournir avec l'offre (lots 4, 8, et 9)

Les matériels fournis sont en tous points conformes aux dispositions législatives et réglementaires ainsi qu'aux normes européennes et françaises en vigueur dans les établissements hospitaliers et médicaux, et accueillants du public, le jour de la livraison et doivent pouvoir évoluer en fonction de la réglementation.

Cette conformité à la réglementation porte à la fois sur les spécifications techniques intrinsèques des produits et sur les modes opératoires de fabrication, de conditionnement, d'étiquetage, de traçabilité, de stockage et de transport desdits produits.

Pour les produits relevant d'une procédure d'agrément, de marquage CE ou de conformité, le fournisseur doit obligatoirement joindre à son offre les pièces justificatives.

2.2 Sécurité (lots 4, 8, et 9)

La sécurité du dispositif est une exigence fondamentale du pouvoir adjudicateur.

Le dispositif doit garantir la sécurité :

- De l'utilisateur contre tous risques de pincements de doigts, chocs au niveau des membres en manipulant les matériels, risque de traumatismes musculo squelettiques, coupures ou abrasions cutanées, risque d'écrasement lors d'une maintenance, risque électrique dans un milieu humide ou non.

2.3 Hygiène (lots 4, 8, et 9)

Les matériels recherchés, quel que soit le lot, sont facilement et complètement décontaminables afin d'éviter les risques de transmissions infectieuses. De préférence, ils doivent supporter les détergents-désinfectants de surface de type hospitalier et neutres.

2.4 Ergonomie (lots 4, 8, et 9)

Pour tous les dispositifs et quel que soit le lot concerné :

- Les commandes sont intuitives et ergonomiques. La lecture est claire sans interprétation ; la sélection des fonctionnalités est sans risque de confusion.
- Les principaux organes sont facilement accessibles par les équipes. Les moteurs et les câbles devront être protégés tout en étant d'un accès facile pour une maintenance aisée.
- Si le matériel nécessite des outils spécifiques pour le réglage des accessoires, ceux-ci sont fournis à la livraison pour chaque matériel.

ARTICLE 3 - CARACTERISTIQUES GENERALES DES PRESTATIONS

Dans le cadre du plan Vigipirate, les personnels externes intervenants au titre des prestations de maintenances (lots 4, 8, et 9), d'installation(s) ou de formation(s), prennent rendez-vous à l'avance et viennent munis d'un badge portant le nom de la société, les noms et prénoms de la personne, une photo d'identité récente.

Dès présence sur le site, l'agent représentant du titulaire doit se faire connaître auprès du responsable de la commande et porter son badge. Celui-ci est visible et porté sur la tenue professionnelle durant toute la présence de la personne dans la structure. Le fournisseur tient à jour les badges et veille au port par ses agents ou toutes personnes missionnées par lui.

De plus, dans le cadre d'une épidémie, l'intervenant peut être amené à porter les EPI mis en place dans le service et respecter les consignes et comportements demandés (lavage des mains, SHA, zone de protection...)

Pour des missions longues avec des déplacements sur le site, les agents sont munis d'un exemplaire de l'ordre de mission provenant de l'établissement concerné.

3.1 Livraison, installation et montage (lots 4, 8, et 9)

Le fournisseur dispose obligatoirement d'une organisation logistique lui permettant :

- De livrer différents sites en même temps,
- De couvrir la totalité du territoire français, pour l'ensemble des prestations et fournitures prévues au contrat, en dehors des DROM-COM.

Pour les DROM-COM, le fournisseur indique, dans son mémoire technique :

- Les moyens mis en œuvre permettant d'éventuellement assurer la fourniture ainsi que les prestations attendues et listées ci-après.
- Les éventuels surcoûts.

Transport - Livraison :

Le transport ainsi que la livraison sont intégrés dans le tarif de fourniture de l'appareil.

- ⇒ En dehors des DROM-COM, aucun coût supplémentaire ne peut être facturé, quelles que soient les conditions de réalisations desdites prestations.

La prestation intègre :

- Des moyens de livraisons jusqu'aux établissements, adaptés :
 - Les camions doivent être obligatoirement équipés d'un hayon élévateur, et/ou des matériels nécessaires au déchargement.
- Le déchargement des matériels, avec ses moyens propres.
- La fourniture d'un bordereau de livraison mentionnant le n° du marché, le n° de la commande :
 - Ce document, différent du simple « bon de transport », est remis au moment de la livraison, et émargés par le réceptionnaire désigné de l'établissement (cachet et signature originaux) ; un exemplaire sera conservé par l'établissement, un autre par le fournisseur.

Installation :

De la même manière, la prestation d'installation est intégrée à la fourniture du matériel.

- ⇒ En dehors des DROM-COM, aucun coût supplémentaire ne peut être facturé, quelles que soient les conditions de réalisations desdites prestations.

Les matériels fournis sont installés par le titulaire dans le ou les services dans lesquels le matériel est utilisé, selon les dispositions suivantes :

- Manutention (main d'œuvre, moyens de levage, etc.) nécessaire à l'acheminement du matériel dans les locaux désignés par l'établissement signataire.
- Déballage et évacuation des emballages vides.
- Remise en état des locaux après déballage.
- Montage des dispositifs.
- Première mise en marche : tests et validation du bon état de marche des différentes fonctionnalités du matériel (cf. CCAP article 5.2 du CCAP – « Admission »).

3.2 Formation / information

Formation / information auprès des utilisateurs : (lots 4, 8, et 9)

Des séances d'informations-formations sont obligatoirement réalisées par le titulaire des différents lots visés au sein de l'établissement. Celles-ci sont réalisées dans un délai défini avec l'établissement passant commande. Elles sont destinées aux utilisateurs et au personnel de blanchisserie selon les modalités précisées dans le Mémoire Technique des candidats.

Caractéristiques des séances souhaitées :

- Planification assurée en coordination avec le représentant de l'établissement.
- Intégrées au tarif de fourniture pour la 1^{ère} mise en place.
- Renouvelées à la demande de l'établissement, selon les modalités déclinées dans le mémoire technique.
- Faisant l'objet de fiches d'émargement communiquées au cadre de proximité, ou à toute autre personne de l'établissement passant commande.
- Destinées aux personnels utilisateurs ainsi qu'aux personnels qui assureront l'exploitation du dispositif.

Le fournisseur précise, dans le document Mémoire technique, sa stratégie de formation/information, et notamment :

- Le nombre de personnes pouvant intervenir et leur qualité,
- Le nombre maximal de personnes dans un groupe,
- La durée de la formation,
- Le contenu de l'information, adapté au matériel proposé.

Formation / information auprès des personnels hospitaliers en charge de la maintenance :

Les formations sont organisées sur le site.

Le titulaire assure une session de formation aux techniciens de l'équipe interne de maintenance des établissements dans lesquels les matériels sont installés. Celle-ci est réalisée dans un délai défini avec l'établissement passant commande.

Caractéristiques des séances souhaitées :

- Planification et nombre fixés conjointement avec l'établissement passant commande.
- Intégrées au tarif de fourniture pour la 1^{ère} mise en place.
- Renouvelées à la demande de l'établissement, selon les modalités décrites dans le mémoire technique du titulaire.
- Faisant l'objet de fiches d'émargement communiquées au cadre de proximité, ou à toute autre personne de l'établissement passant commande.

Contenu minimal suivant :

- Formation utilisateur (voir point précédent).
- Contenu complémentaire :
 - Connaissances permettant l'élaboration d'un diagnostic pour les pannes principales et les plus courantes.
 - Connaissance des pièces détachées les plus courantes.
 - Réalisation de la maintenance de 1^{er} niveau.

Le fournisseur précise, dans le mémoire technique sa stratégie de formation/information, et notamment :

- Le nombre de personnes pouvant intervenir et leur qualité,
- Le nombre maximal de personnes dans un groupe,
- La durée de la formation,
- Le contenu de l'information, adapté au matériel proposé.

3.3 Garantie et maintenance

Le fournisseur renseigne le document « M_2824bis_Mémoire Technique_LOT x.xls » dans lequel il indique les conditions d'applications de la garantie et des prestations de maintenance. Dans le cadre de son offre, il remet une notice d'utilisation en langue Française, ainsi qu'un plan éclaté de l'équipement.

Le titulaire s'engage à assurer la maintenance, la fourniture des pièces détachées ainsi que les mises à jour logicielles, le cas échéant pendant au minimum 10 ans après commercialisation.

Nature des prestations exigées :

- Maintenance préventive forfaitaire (intégrant main d'œuvre et déplacement) :
 - o Maintenance du 1^{er} niveau au 5^{ème} niveau.
 - o Les mises à jour logicielles éventuelles font parties intégrante des prestations de maintenances préventives.
- Télémaintenance forfaitaire.
- Maintenance corrective à l'attachement.
- Maintenance tous risques forfaitaire (intégrant main d'œuvre et déplacement).

Il indique le contenu exhaustif des différentes prestations dans le mémoire technique.

Accessoires et consommables :

- Pour chacun des matériels faisant l'objet de la consultation, le fournisseur indique :
 - o L'ensemble des accessoires / consommables, nécessaire à la bonne utilisation du matériel. Chacun des accessoires / consommables, peut être acheté séparément. A cet effet, le fournisseur propose un prix unitaire pour chacun d'eux dans un document annexe au document Annexe financière, sous format « xls » et « pdf ».

Pièces détachées :

Le fournisseur propose obligatoirement l'ensemble des pièces détachées dans un catalogue tarifé mentionnant le taux éventuel de remise appliqué, sous format « xls » et « pdf ».

Les remplacements de pièces détachées, composants et organes défectueux seront effectués par des matériels similaires les plus performants à la date de leur remplacement.

Il s'engage à pouvoir fournir les pièces détachées, les accessoires et consommables durant au moins 10 ans après acquisition du dispositif.

Solution logicielle :

La maintenance de la solution logicielle est intégrée à la garantie et par la suite, aux différents forfaits de maintenance proposés.

3.4 Eco contribution (lots 4, 8 et 9)

Pour les matériels éventuellement concernés et visés par la Réglementation relative à la « Responsabilité Elargie du Producteur », le fournisseur indique dans son mémoire technique :

- 1/ Son éco organisme d'affiliation.
- 2/ L'organisation logistique mise en œuvre permettant l'évacuation éventuelle des matériels en fin de vie acquis dans le cadre du présent Marché, ou en dehors.

Le fournisseur précise notamment :

- Les modalités de déclenchement des prestations de collecte desdits matériels :
 - o Identification des interlocuteurs concernés, seuil de gratuité éventuel pour la mise en place de bennes...

3.5 Location (lots 4, 8 et 9)

Les matériels visés par la consultation dans les lots visés sont achetés ou loués. Le candidat propose obligatoirement cette modalité sous peine d'élimination.

Dispositions applicables :

- La durée de location obligatoire est de 60 mois ; celle-ci constitue l'offre de base du candidat.
 - o Celui-ci est en mesure de proposer, en complément de l'offre de base, une durée de location plus longue sous la forme d'une « Prestation Supplémentaire Eventuelle Facultative », pouvant aller jusqu'à 84 mois.
- La location est proposée selon les modalités financières déclinées dans le document « Annexe financière ».
- La garantie est applicable durant la période de location, selon les modalités déclinées dans le mémoire technique.
- A la fin de la période de location, l'établissement devient propriétaire du dispositif selon les modalités déclinées dans le document précité.

- Il peut mettre fin à la location de 60 mois ; il est quoi qu'il en soit redevable des loyers et doit s'acquitter de l'éventuel forfait de récupération anticipé du matériel décliné dans le document Annexe financière.
- Durant la période de location, l'établissement souscrit obligatoirement au contrat de maintenance qui lui est indiqué par le titulaire.
-

3.6 Interfaçage informatique (lots 4, 8 et 9)

Les établissements adhérents disposent de différentes bases de données :

- Pour les VT, via différentes applications (notamment ABS, Thermopatch, Actiprint...) exploitées au sein des blanchisseries hospitalières.
- Identité des porteurs via différentes applications exploitées au sein des Directions des Ressources Humaines des établissements adhérents.

Conformément aux éléments contenus dans son Mémoire Technique, le titulaire assure l'installation, le paramétrage, la réalisation des demies interfaces (interfaçage entre son dispositif et tout ou partie des applications pré-citées), selon les dispositions déclinées dans l'article 4 du présent CCTP.

La prestation intègre la fourniture des matériels et consommables nécessaires dont il précise la nature et les coûts unitaires dans son « offre catalogue ».

La prestation doit notamment permettre :

- De disposer, au sein du DAV, de la liste des VT ajoutés, retirés ou réformés.
- De disposer, au sein des DAV et VA, de la liste des porteurs à jour.
- De permettre, au sein des blanchisseries hospitalières, une préparation de commande en VT adaptée aux consommations.

La prestation comprend l'encodage des cartes utilisateurs.

ARTICLE 4 - CARACTERISTIQUES SPECIFIQUES DES PRESTATIONS et FOURNITURES

Le candidat renseigne le document Mémoire technique de la consultation, dans lequel il décline les caractéristiques des produits et prestations proposés dans son offre de base.

L'offre de base du candidat est constituée des matériels et des prestations listés dans le document « Annexe financière ».

Le candidat peut proposer des matériels, des accessoires, et/ou prestations complémentaires dont les caractéristiques techniques sont déclinées le document « Mémoire technique », ainsi que dans son « offre catalogue ». Ils permettent l'amélioration des performances des matériels, des accessoires, et prestations constituant l'offre de base du candidat. Pour chaque matériel, accessoire ou prestation complémentaire, le candidat indique en quoi ils améliorent la performance de l'offre de base. Les matériels et/ou prestations faisant l'objet d'une justification quant à l'amélioration de la performance de l'offre de base, constituent la gamme du candidat dont la largeur est appréciée.

4.1 Lot N°4 - D.A.V pliés (plusieurs vêtements par case, sans gestion de stock).

La solution recherchée intègre à la fois :

- La fourniture de DAV pliés (plusieurs vêtements par case, avec gestion de stock) de différentes capacités, selon les différentes modalités d'achats déclinées à l'article 3.5 Du CCTP.
- La livraison, installation et montage des matériels selon les dispositions de l'article 3.1 du présent CCTP.
- La formation / information des personnels, selon l'article 3.2 du CCTP.
- L'interfaçage des DAV selon les stipulations de l'article 3.6 du CCTP :
 - o Le matériel proposé peut permettre l'interfaçage avec les applications de blanchisserie (type ABS, Thermopatch, Actiprint) et de gestion RH, sans que cela ne soit obligatoire.
- La maintenance des DAV acquis selon les dispositions de l'article 3.3 du CCTP.

Les produits recherchés se composent de la manière suivante :

- D'une zone de stockage de linges propres.
- D'une zone de retrait de linges propres, sous la forme de « portes / guichets ».
- D'une zone de stockage de linges sales.
- D'une zone de dépôt de linges sales, sous la forme de « portes / guichets ».

Caractéristiques des dispositifs et des prestations proposées :

- Dispositifs :
 - Performants, ergonomiques et intuitifs.
 - Accessoirisation possible permettant d'optimiser les performances des matériels.
- Prestations :
 - Organisées et en cohérences avec les contraintes de l'établissement.
 - Moyens et organisation dédiés au SAV, modalités de réalisation des prestations de maintenance, moyens et organisations dédiés à la formation : adaptés au contexte du Marché.
 - Délais d'interventions adaptés pour la prise de contact commercial, la maintenance curative, l'envoi des pièces détachées.

4.2 Lot N°8 – Vestiaires automatiques sur cintres Housses individuelles souples

La solution recherchée intègre à la fois :

- La fourniture de V.A sur cintres de différentes capacités, selon les différentes modalités d'achats déclinées à l'article 3.5 Du CCTP.
- La livraison, installation et montage des matériels selon les dispositions de l'article 3.1 du présent CCTP.
- La formation / information des personnels, selon l'article 3.2 du CCTP.
- L'interfaçage des V.A selon les stipulations de l'article 3.6 du CCTP.
- La maintenance des V.A acquis selon les dispositions de l'article 3.3 du CCTP.

Les produits recherchés se composent de la manière suivante :

- D'une zone de chargement/récupération de housses.
- D'une zone d'identification des personnels sous la forme de « portes / guichets ».

Caractéristiques des dispositifs et des prestations proposées :

- Dispositifs :
 - Performants, ergonomiques et intuitifs.
 - Accessoirisation possible permettant d'optimiser les performances des matériels.
- Prestations :
 - Organisées et en cohérences avec les contraintes de l'établissement.

- Moyens et organisation dédiés au SAV, modalités de réalisation des prestations de maintenance, moyens et organisations dédiés à la formation : adaptés au contexte du Marché.
- Délais d'interventions adaptés pour la prise de contact commercial, la maintenance curative, l'envoi des pièces détachées.

4.3 Lot N°9 – Vestiaires automatiques sur cintres Structures casiers individuels souples

La solution recherchée intègre à la fois :

- La fourniture de V.A sur cintres structures casiers individuels souples, de différentes capacités, selon les différentes modalités d'achats déclinées à l'article 3.5 Du CCTP.
- La livraison, installation et montage des matériels selon les dispositions de l'article 3.1 du présent CCTP.
- La formation / information des personnels, selon l'article 3.2 du CCTP.
- L'interfaçage des V.A selon les stipulations de l'article 3.6 du CCTP.
- La maintenance des V.A acquis selon les dispositions de l'article 3.3 du CCTP.

Les produits recherchés ont les caractéristiques suivantes :

- La solution doit disposer d'un verrouillage électronique à base de lecteurs RFID.
- Le logiciel de la solution de vestiaire doit être compatible avec le réseau de l'hôpital afin de garantir une intégration et une transmission des données sans problème.
- Le fabricant doit garantir une gestion numérique des casiers. Des fonctions telles que l'attribution rapide et simple des vestiaires et des agents ainsi qu'un aperçu des vestiaires occupés et libres doivent être disponibles.
- La solution de vestiaire doit disposer de suffisamment d'espace et de possibilités de rangement appropriées pour pouvoir ranger les chaussures ou bottes de manière sécurisée, hygiénique et verrouillable. La solution de vestiaire doit garantir que les chaussures peuvent être rangées séparément des vêtements, tout en restant dans les limites de rangement de la solution.
- La solution de vestiaire doit être équipée d'une ventilation active ou d'un système d'aération actif approprié afin d'assurer une circulation d'air suffisante et de réduire l'humidité à l'intérieur de la solution de vestiaire.

- La solution de vestiaire doit disposer d'un banc pour permettre aux utilisateurs de s'habiller et de se déshabiller confortablement.
- La solution de vestiaire doit permettre de séparer les vêtements de ville et les tenues de travail en deux zones distinctes, de manière hygiénique et propre.

Caractéristiques des dispositifs et des prestations proposées :

- Dispositifs :
 - Performants, ergonomiques et intuitifs.
 - Accessoirisation possible permettant d'optimiser les performances des matériels.
- Prestations :
 - Organisées et en cohérences avec les contraintes de l'établissement.
 - Moyens et organisation dédiés au SAV, modalités de réalisation des prestations de maintenance, moyens et organisations dédiés à la formation : adaptés au contexte du Marché.
 - Délais d'interventions adaptés pour la prise de contact commercial, la maintenance curative, l'envoi des pièces détachées.